

## 20. Presentación del Informe sobre el cumplimiento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo del periodo julio septiembre y acumulado al 30 de septiembre de 2015.

Índice	Pág.
<b>20.1 PRESENTACIÓN</b>	1
<b>20.2 CONCLUSIÓN</b>	1
<b>ANEXOS</b>	

### 20.1 PRESENTACIÓN

Con fundamento en el Artículo 14, fracción XXV, del Decreto que reforma diversas disposiciones del diverso que creó a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 21 de agosto de 2006, de fecha 24 de junio de 2011 y publicado en el Periódico Oficial del Estado el 4 de julio de 2011, se somete a consideración de este H. Consejo Directivo el Informe sobre el cumplimiento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo del periodo julio septiembre y acumulado al 30 de septiembre de 2015.

En apego a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo publicada el 7 de mayo de 2007, se elaboraron los instrumentos de control archivísticos de los cuales a la fecha se tiene el siguiente avance:

Cuadro General de Clasificación Archivística: Al cierre del mes de septiembre se encuentra validado al 100%.

Catálogo de Disposición Documental: Al 30 de septiembre se encuentra validado al 100%.

Guía de Archivo Documental: Es un documento de integración de descripción de las series documentales de los archivos, mismo que se encuentra en un 46%. Durante el periodo se tuvo un avance del 75% en el ejercicio 2010, se asistió a revisiones en las cuales se han solventado las observaciones a fin de concluir al 100%.

Inventario Documental: Es el instrumento de consulta que describen las series y expedientes de un archivo y que permite su localización, se encuentra en un 54% a la fecha. Al periodo se tuvo un avance del 75% en el ejercicio 2010, 50% en el ejercicio 2011 y 2012.

Durante el tercer trimestre se realizaron 2 revisiones por parte del personal de la Dirección General de Archivo

### 20.2 CONCLUSIÓN

Se dio seguimiento a la actualización de Instrumentos archivísticos de acuerdo a la Cedula de Avance en la Elaboración de Instrumentos de Consulta y Control Archivístico emitida por el Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos. Así mismo personal de la Institución en el 21 de septiembre recibió capacitación sobre la codificación para la integración de la documentación generada en cada área, por parte de personal de la Dirección General de Archivo. Así mismo realizó una visita a las áreas a fin de revisar la codificación.

---

**ELABORÓ**

M. en A. DULCE ARIANA HERNÁNDEZ NÁJERA  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

---

**AUTORIZÓ**

MTRA. DIANA REYES PERÉZ  
ENCARGADA DE LA RECTORÍA